suva



Betriebsbeschreibung – ausfüllen leicht gemacht

So wird die Betriebs-beschreibung ausgefüllt

Die Betriebsbeschreibung gibt Auskunft über Tätigkeiten, Personalbestand und Lohnsumme eines Unternehmens und ist die Grundlage für eine risikogerechte Prämienbemessung. Anhand der Betriebsbeschreibung weist die Suva ein Unternehmen der entsprechenden Risikogemeinschaft (Klasse) zu und bestimmt danach die Stufe im Prämientarif.

Lesen Sie zuerst die ganze Betriebsbeschreibung durch und studieren Sie die darin aufgeführten Tätigkeiten. Folgen Sie dann den Punkten 1 – 14 dieser Anleitung.



Versicherungstechnik
Bereich Tarifierung

Suva
Fluhmattstrasse 1
Postfach
6002 Luzern

suva

Muster AG
Musterstrasse 3
8022 Zürich

Kunden-Nr.	000-0000.0
UID	CHE-000.000.000
Experte	xyz
Datum	04.05.2025

1 Betriebsteil: A Gesamter Betrieb
2 Profil: 18 Haustechnik

Betriebsbeschreibung

Einreihungsgrundlage
Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Sie ermöglichen uns die korrekte Einreihung Ihres Unternehmens in den Prämientarif der Berufs- und Nichtberufsunfallversicherung.

Betriebsverhältnisse gültig ab (in der Regel ab 1. Januar des nächsten Jahres) 1.1.2026 3

4 **1. Tätigkeiten des Unternehmens**

Sanitärinstallationsgeschäft mit Abteilung für Elektroinstallationen und Schlosserei

2. Personalbestand und Lohnsumme

Anzahl beschäftigte Personen: 26 Personen 5
Suva-prämienpflichtige Gesamtlohnsumme[1]: 1'820'000 CHF 6

[1] Prognose für das aktuelle Jahr. Falls nicht fürs ganze Jahr vorhanden, aufs volle Jahr hochrechnen. Prämienpflichtiger Höchstlohn beträgt CHF 148 200.- pro Person und Jahr.

1 Der Buchstabe (A, B, C…) bezeichnet den jeweiligen Betriebsteil.

Wichtig:
Falls Sie mehrere Betriebsteile haben, müssen Sie für jeden einzelnen Betriebsteil eine separate Betriebsbeschreibung ausfüllen, da verschiedene, organisatorisch selbständige Einheiten eines Betriebs für die Prämienberechnung unterschiedlich beurteilt werden.

2 Branchenbezeichnung, welche für die vorliegende Betriebsbeschreibung gilt.

3 Geben Sie an, ab wann die beschriebenen Betriebsverhältnisse gültig sind.

4 Führen Sie kurz die Tätigkeit(en) Ihres Unternehmens auf.

5 Tragen Sie die Anzahl der Arbeitnehmer ein, die Sie zum heutigen Zeitpunkt beschäftigen (inkl. Lernende, Aushilfen und Rentner).

Wichtig:
Zu berücksichtigen sind auch
- mitarbeitende Gesellschafter einer GmbH
- mitarbeitende Aktionäre

Keine Arbeitnehmer und somit nicht zu berücksichtigen sind
- Inhaber von Einzelunternehmen
- Teilhaber von Kollektivgesellschaften

Bitte beachten Sie, dass der prämienpflichtige Höchstlohn pro Person und Jahr 148 200 Franken beträgt.

6 Bestimmen Sie die Jahreslohnsumme aller Ihrer Mitarbeiter (gerundet auf 1000-er), die voraussichtlich Suva-prämienpflichtig ist.

Wichtig:
Zu berücksichtigen sind auch die Lohnsummen von
- mitarbeitenden Gesellschaftern einer GmbH
- mitarbeitenden Aktionären

Nicht zu berücksichtigen sind die Lohnsummen von
- Inhabern von Einzelunternehmen
- Teilhabern von Kollektivgesellschaften

3. Tätigkeiten

	Lohnanteile in % (auf ganze Zahlen runden)	Merkmals-Nr.
7 Branchenübliche Tätigkeiten	**8**	
Installation von Sanitäranlagen inkl. Sprinkleranlagen	43	414000
Installation von Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlagen		414100
Installation von Kühl- und Gefrieranlagen	9	272200
Reparatur und Unterhalt in der Gebäudetechnik		414200
Bauaustrocknungen inkl. Installation und Service		414250

suva

	Lohnanteile in % (auf ganze Zahlen runden)	Merkmals-Nr.
Bauspenglerei und Abdichtarbeiten an Flachdächern inkl. damit verbundene Dämmarbeiten		412000
Kaminfegerarbeiten		822200
Tankrevisionsarbeiten		414300
Branchennahe Tätigkeiten		
Dachdeckerei inkl. Reparatur		412100
Montage von Fassadenbekleidungen inkl. Isolation		412200
Werkstattarbeiten im Metallbau, Bauschlosserei, gewerbl. Schmiede Erzeugnisse: Türen, Tore, Fenster, Treppen, Geländer, Wintergärten, usw.	13	251301
Externe Montage im Metallbau, Bauschlosserei, gewerbl. Schmiede Erzeugnisse: Türen, Tore, Fenster, Treppen, Geländer, Wintergärten, usw.		251302
Externe Montage von Aussenanlagen Erzeugnisse: Rohrleitungen, Leitplanken, Verkehrsanlagen, Solarpanels und -kollektoren, usw.		351910
Blechverarbeitung, Industriespenglerei Produkte: Schränke aus Blech und Metallmöbel, Dachrinnen, Fassadenelemente, Verschalungen, Klima-, Lüftungs- und Entstaubungsanlagen usw. Tätigkeiten: Abkanten, biegen, scheren, laserschneiden, montieren usw.		251600
9 Administration, kaufmännische Tätigkeiten		
Bürotätigkeiten Bereich: Unternehmensführung, Buchhaltung, Personelles, Informatik, Verkauf, technische Vorbereitung wie Entwicklung und Konstruktion, usw.	19	999500
10 Andere, nicht aufgeführte Tätigkeiten		
Elektrische Installationen	16	
Total	100	**11**

7 Auflistung der branchenüblichen Tätigkeiten.

8 Tragen Sie in dieser Spalte den prozentualen Anteil der Lohnsumme jeder Tätigkeit ein. Bestimmen Sie die prozentualen Lohnanteile der einzelnen Tätigkeiten Ihres Unternehmens anhand des Organigramms, der Lohnlisten Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der Kostenstellenberichte.

Wichtig:

- Ein einzelner Mitarbeiter kann mehreren Tätigkeiten zugeteilt werden.
- Teilen Sie die Lohnsumme Ihres Betriebs nach Möglichkeit nicht auf mehr als 4 bis 5 Tätigkeiten auf.
- Alle prozentualen Lohnsummenanteile müssen zusammen 100 % ergeben. Runden Sie die Prozentwerte auf ganze Zahlen.

9 Führen Sie hier Büropersonal auf, welches Tätigkeiten im administrativen und technischen Bereich wie Buchhaltung, Personalwesen, Einkauf, Vertrieb, Informatik, Konstruktion, Entwicklung usw. ausführt.

Wichtig:
Tätigkeiten, wie z. B. Produktions- und Werkstattleiter, Qualitätssicherung, Hauswartdienst, Arbeiten in der Kantine usw. sind unter den branchenüblichen Tätigkeiten zu erfassen.

10 Falls Sie andere Tätigkeiten verrichten, die nicht bereits unter Punkt 7 aufgeführt sind, geben Sie diese mit dem jeweiligen prozentualen Lohnsummenanteil hier an.

11 Bitte überprüfen Sie am Schluss die angegebenen Prozentsätze. Die Summe aller Prozentsätze muss total 100 % ergeben.

Kunden-Nr. 000-0000.0
UID CHE-000.000.000
Seite 3/3

suva

12 **Bemerkungen**

Unser Betrieb führt ab dem 1.1.2019 mit 4 Mitarbeitern Elektroinstallationen durch.

13 **Ihre Kontaktdaten für Rückfragen**

Ansprechperson:

Telefonnummer: 000 111 11 11

E-Mail-Adresse: anna.zuckerberg@xyz.yz

Website des Unternehmens (falls vorhanden): www.xyz.yz

14 Den ausgefüllten Fragebogen bitte unterschrieben an den Absender zurücksenden.

Zürich, 21.07.2025

Ort und Datum

A.Z.

Unterschrift

Firmenstempel

12 Unter Bemerkungen können Sie zusätzliche Angaben wie Veränderungen im Unternehmen, Einsatz von speziellen Maschinen usw. aufführen.

13 Bitte geben Sie uns für Rückfragen die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse einer Kontaktperson Ihres Unternehmens an.

14 Vervollständigen Sie die Betriebsbeschreibung mit Ort, Datum und Unterschrift und senden Sie diese an die Suva zurück. Besten Dank!

Bei Fragen hilft Ihnen Ihre Kontaktperson bei der Suva gerne weiter.

Das Modell Suva
Die vier Grundpfeiler

Die Suva ist mehr als eine Versicherung; sie vereint Prävention, Versicherung und Rehabilitation.

Überschüsse gibt die Suva in Form von tieferen Prämien an die Versicherten zurück.

Die Suva wird von den Sozialpartnern geführt. Die ausgewogene Zusammensetzung des Suva-Rats aus Vertreterinnen und Vertretern von Arbeitgeberverbänden, Arbeitnehmerverbänden und des Bundes ermöglicht breit abgestützte, tragfähige Lösungen.

Die Suva ist selbsttragend, sie erhält keine öffentlichen Gelder.



Suva
Postfach, 6002 Luzern
Tel. 058 411 12 12
www.suva.ch

Ausgabe: Juli 2025

Publikationsnummer
2908.d