



Tirocinio in sicurezza

Lista di controllo

Per l'inizio del tirocinio, avete pensato a tutto in termini di sicurezza e tutela della salute?

È importante sensibilizzare e istruire gli apprendisti sulla sicurezza sul lavoro e la tutela della salute fin dal primo giorno. Un'introduzione sistematica alla sicurezza è un investimento da cui trarranno vantaggio per tutta la vita.

Ecco i pericoli principali:

- istruzioni insufficienti e scarsa supervisione (accompagnamento)
- scarsa conoscenza o sottovalutazione dei pericoli
- nessuno che dà il buon esempio in azienda

Con la presente lista di controllo potete individuare meglio queste fonti di pericolo. La lista di controllo si rivolge in primo luogo alle formatrici e ai formatori professionali.

1. Compilate la lista di controllo.

Se rispondete a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sull'ultima pagina. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

2. Apportate i necessari miglioramenti.

| Prima del tirocinio (circa a giugno) | |
|--|---|
| 1 È stata nominata una persona responsabile della formazione professionale/pratica degli apprendisti? | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| 2 La supplenza per la formazione professionale/pratica è regolamentata e documentata? Questo aspetto vale soprattutto per i lavori esposti a pericoli particolari (secondo il piano di formazione, allegato 2) | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| 3 È stato stabilito chi si deve occupare dell'apprendista, e in che modo, nel caso di posti di lavoro mobili (ad es. cantieri)? | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| 4 I formatori e le formatrici professionali conoscono i requisiti per la formazione e le regole da rispettare per i lavori pericolosi ? Descrizione della funzione, mansionario, piano di formazione (allegato 2, «Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute»), ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no |
| 5 Il personale è stato informato dell'arrivo degli apprendisti? Ricordare a tutto il personale che deve dare il buon esempio. | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no |
| 6 Tutto il personale sa che gli apprendisti hanno il diritto e il dovere di dire STOP in caso di pericolo o incertezza? STOP in caso di pericolo – Elimina il pericolo – Riprendi il lavoro | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| 7 È stato stabilito un programma di introduzione e formazione (piano di prevenzione) e tutte le persone coinvolte sono state informate? Ad es. l'AdSic per il corso introduttivo in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute Supporti informativi sono disponibili alla pagina web www.suva.ch/tirocinio | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> in parte <input type="checkbox"/> no |
| 8 Sono stati ordinati i dispositivi di protezione individuale (DPI) destinati agli apprendisti? | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| 9 Avete consultato il quaderno di esercizi « 10 mosse per un tirocinio in sicurezza »? | <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |

Tutti devono dare il buon esempio!

Gli apprendisti notano subito l'atteggiamento dei colleghi e delle colleghe rispetto alle regole e si adeguano rapidamente alle abitudini diffuse in azienda. È quindi tanto più importante che l'impresa formatrice abbia una cultura della sicurezza ben radicata.

«10 mosse per un tirocinio in sicurezza»

Questo quaderno di esercizi è uno strumento importante per introdurre gli apprendisti al tema della sicurezza sul lavoro. Al suo interno si trova anche il tesserino STOP.

La pubblicazione è rivolta a tutti i settori professionali.

- Quaderno degli esercizi per gli apprendisti, www.suva.ch/88273.i
- Manuale per i formatori professionali e i superiori, www.suva.ch/88286.i

Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori OLL 5 art. 4 cpv. 1, Lavori pericolosi

«È vietato l'impiego di giovani per lavori pericolosi». Si possono affidare lavori pericolosi agli apprendisti soltanto in base al loro grado di formazione e a condizione che ciò sia esplicitamente previsto nell'ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione. Si veda il piano di formazione, allegato 2, «Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute».



1 All'inizio del tirocinio si presentano agli apprendisti le persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

All'inizio del tirocinio

10 All'inizio del tirocinio gli apprendisti ricevono le **informazioni più importanti** sulla sicurezza e la tutela della salute?

- Quaderno «10 mosse per un tirocinio in sicurezza»
- Principi dell'azienda e del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della salute
- Diritti e doveri in materia di sicurezza sul lavoro
- Persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute (fig. 1)
- Vie di fuga e organizzazione per i casi di emergenza
- Ecc.

- sì
 in parte
 no

11 Agli apprendisti si presenta il **tesserino STOP** e questo viene sottoscritto? (Fig. 5)

- sì
 no

12 Gli apprendisti ricevono i **DPI** il primo giorno di lavoro e vengono istruiti su come usarli correttamente? (Fig. 2)

Gli apprendisti devono sapere:

- quali DPI usare nei diversi posti di lavoro
- come usarli affinché abbiano l'effetto desiderato
- dove è possibile procurarsi o sostituire i DPI

- sì
 in parte
 no

13 Gli apprendisti sono stati **informati** dei **pericoli** a cui sono esposti e **istruiti** sul **comportamento da tenere**?

Si veda il piano di formazione, allegato 2

- sì
 in parte
 no

Durante il tirocinio

14 **Spiegate** agli apprendisti le **regole vitali** in modo che sappiano quando è il caso di sospendere i lavori? (Fig. 3)

- sì
 in parte
 no

15 Le **misure di accompagnamento del piano di formazione, allegato 2**, vengono attuate in base al numero di anni di tirocinio? (Fig. 4)

Assicuratevi che gli apprendisti vengano istruiti in modo dettagliato sui nuovi compiti da svolgere e verificate il rispetto delle regole a intervalli regolari.

- sì
 in parte
 no

16 **Incoraggiate** gli apprendisti a **porre domande in caso di dubbi** (ad es. con il tesserino STOP)?

- sì
 in parte
 no

17 In occasione del **colloquio con il personale** affrontate con l'apprendista il comportamento sicuro da adottare durante il lavoro?

- sì
 in parte
 no

18 Tenete una **lista** in cui annotate chi è stato istruito, su quale argomento, quando e da chi?

Si veda l'opuscolo «Formazione e istruzione in azienda», disponibile qui: www.suva.ch/66109.i

- sì
 in parte
 no

Regole vitali

In collaborazione con l'addetto/a alla sicurezza accertatevi che gli apprendisti e i dipendenti dell'azienda conoscano le «regole vitali». Per saperne di più: www.suva.ch/regole



2 Gli apprendisti devono ricevere i loro DPI il primo giorno di lavoro e pertanto bisogna ordinarli prima del loro arrivo in azienda.



3 Dire STOP in caso di pericolo. Eliminare il pericolo. Riprendere il lavoro.



4 Gli apprendisti vanno istruiti in maniera approfondita, ma senza subissarli di informazioni.

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo su questo argomento.
In tal caso, occorre adottare i necessari provvedimenti e annotarli sull'ultima pagina.

Tesserino STOP

Ho il diritto di dire
STOP
in caso di pericolo.

5 Tesserino STOP per gli apprendisti

