



## Tirocinio in sicurezza

### Lista di controllo

**Avete adottato tutti i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza degli apprendisti?**

È importante sensibilizzare e istruire gli apprendisti sulla sicurezza e sulla tutela della salute sin dal primo giorno in cui arrivano in azienda. Un'introduzione sistematica alla sicurezza è un investimento da cui trarranno vantaggio per tutta la vita.

#### **Ecco i pericoli principali:**

- istruzioni insufficienti e scarsa assistenza
- scarsa conoscenza o sottovalutazione dei pericoli
- nessuno che dà il buon esempio in azienda

Con la presente lista di controllo potete gestire meglio queste situazioni di pericolo.

## 1. Compilate la lista di controllo.

Se rispondete a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sull'ultima pagina.

Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

## 2. Apportate i necessari miglioramenti.

### Prima del tirocinio (preparazione)

- |          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | Avete consultato il quaderno di esercizi « <b>10 mosse per un tirocinio in sicurezza</b> »?<br>(Vedi riquadro a lato)  | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> no                                      |
| <b>2</b> | È stato deciso chi sarà il <b>formatore professionale/tutor</b> dell'apprendista?  | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> no                                      |
| <b>3</b> | Il <b>programma di introduzione e formazione</b> viene stabilito prima che arrivi l'apprendista e tutte le persone coinvolte sono state informate?   | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> in parte<br><input type="checkbox"/> no |
| <b>4</b> | I <b>dispositivi di protezione individuale (DPI)</b> destinati agli apprendisti vengono ordinati per tempo?  | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> no                                      |
| <b>5</b> | È pronto il <b>materiale che serve per istruire</b> gli apprendisti?   | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> in parte<br><input type="checkbox"/> no |
| <b>6</b> | I formatori professionali conoscono i requisiti per la formazione e le regole da rispettare per i <b>lavori pericolosi</b> ?<br>Descrizione della funzione, mansionario, piano di formazione, ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione. | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> in parte<br><input type="checkbox"/> no |
| <b>7</b> | I dipendenti dell'azienda sono stati <b>informati</b> dell'arrivo degli apprendisti?<br>Ricordare a tutti i dipendenti dell'azienda che devono dare il buon esempio (vedi riquadro a lato).  | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> in parte<br><input type="checkbox"/> no |
| <b>8</b> | Tutti i dipendenti dell'azienda sanno che gli apprendisti hanno il diritto e il dovere di <b>dire STOP</b> in caso di pericolo o incertezza?<br>Spiegare ai dipendenti come devono reagire quando un apprendista dice STOP.  | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> no                                      |
| <b>9</b> | L' <b>addetto alla sicurezza (AdSic)</b> conosce la campagna «Tirocinio in sicurezza» e i relativi supporti informativi (es. il tesserino STOP)?   | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> in parte<br><input type="checkbox"/> no |

### All'inizio del tirocinio (introduzione e consegna dei DPI)

- |           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>10</b> | All'inizio del tirocinio gli apprendisti ricevono le <b>informazioni più importanti</b> sulla sicurezza e la tutela della salute?<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Quaderno «10 mosse per un tirocinio in sicurezza»</li><li>• Principi dell'azienda e del datore di lavoro in materia di sicurezza e tutela della salute</li><li>• Diritti e doveri in materia di sicurezza sul lavoro</li><li>• Persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute (fig. 1)</li><li>• Vie di fuga e organizzazione per i casi di emergenza</li><li>• Ecc.</li></ul> | <input type="checkbox"/> sì<br><input type="checkbox"/> in parte<br><input type="checkbox"/> no |
|-----------|--|---|

### Tutti devono dare il buon esempio!

Gli apprendisti notano subito l'atteggiamento dei colleghi rispetto alle regole e si adeguano rapidamente alle abitudini diffuse in azienda. È quindi tanto più importante che l'impresa formatrice abbia una cultura della sicurezza ben radicata.

### «10 mosse per un tirocinio in sicurezza»

Questo quaderno di esercizi è uno strumento importante per introdurre gli apprendisti al tema della sicurezza sul lavoro. Al suo interno si trova anche il tesserino STOP. La pubblicazione è rivolta a tutti i settori professionali.

- Quaderno degli esercizi per gli apprendisti: codice Suva 88273.i
- Manuale per i formatori professionali e i superiori: codice Suva 88286.i

### Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori OLL 5 art. 4 cpv. 1, Lavori pericolosi

«È vietato l'impiego di giovani per lavori pericolosi». Si possono affidare lavori pericolosi agli apprendisti soltanto in base al loro grado di formazione e a condizione che ciò sia esplicitamente previsto nell'ordinanza sulla formazione professionale di base per il mestiere in questione.



1 All'inizio del tirocinio bisogna presentare agli apprendisti le persone di riferimento per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

- 11 Con gli apprendisti si parla del **tesserino STOP** e questo viene sottoscritto?  sì  
 no
- 12 Gli apprendisti ricevono i **DPI** il primo giorno di lavoro e vengono istruiti su come usarli correttamente? (Fig. 2)  
Gli apprendisti devono sapere:
- quali DPI usare nei diversi posti di lavoro
  - come usarli affinché abbiano l'effetto desiderato
  - dove è possibile procurarsi o sostituire i DPI
- 13 Gli apprendisti vengono informati in merito ai **pericoli** cui sono esposti e istruiti sul comportamento da tenere per la sicurezza propria e quella altrui?  sì  
 in parte  
 no

### Durante il tirocinio (assistenza, addestramento e controllo)

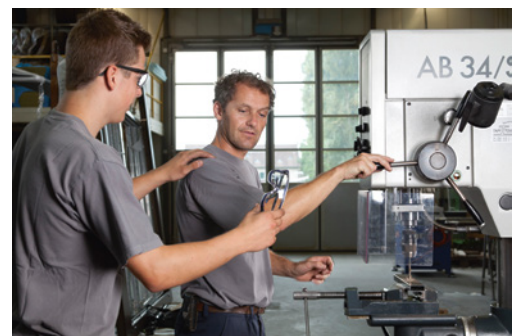
- 14 Spiegate agli apprendisti le **regole vitali** in modo che sappiano quando devono sospendere i lavori? (Fig. 3)  sì  
 in parte  
 no
- 15 Gli apprendisti vengono istruiti in modo dettagliato sui **nuovi compiti** da svolgere e controllati a intervalli regolari? (Fig. 4 e 5)  sì  
 in parte  
 no
- 16 L'introduzione e le istruzioni sono state adattate ai **requisiti degli apprendisti**?  
Tenere conto dei seguenti fattori: conoscenze pregresse, capacità di apprendimento, abilità, esperienza e livello di formazione.  sì  
 in parte  
 no
- 17 Gli apprendisti vengono istruiti **gradualmente** e con un **approccio di tipo pratico**?  
Gli apprendisti non sono abituati a utilizzare macchine, apparecchi e utensili a mano. Pertanto, per prima cosa devono acquisire le necessarie capacità.  sì  
 in parte  
 no
- 18 Gli apprendisti vengono **incoraggiati** a fare domande in caso di dubbio?  sì  
 in parte  
 no
- 19 Prendete sul serio le **domande degli apprendisti** e date sempre risposte comprensibili?  sì  
 in parte  
 no
- 20 Affidate agli apprendisti solo **compiti** adeguati al loro grado di formazione e alle loro capacità?  sì  
 no
- 21 Fate in modo che gli apprendisti non **svolgano lavori pericolosi**?  
(Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL5)  
Esempi di lavori pericolosi: manovrare carrelli elevatori con forche a sbalzo o macchine edili.  sì  
 no
- 22 Nella **valutazione dei collaboratori** tenete conto anche di come si comportano sul piano della sicurezza?  sì  
 in parte  
 no
- 23 Tenete un **elenco** in cui indicate chi è stato istruito, su quale argomento, quando e da chi?  sì  
 in parte  
 no

### Regole vitali

In collaborazione con l'addetto alla sicurezza accertatevi che gli apprendisti e i dipendenti dell'azienda conoscano le «regole vitali». Vedi [www.suva.ch/regole](http://www.suva.ch/regole)



2 Gli apprendisti devono avere i DPI il primo giorno di lavoro e pertanto bisogna ordinarli prima del loro arrivo in azienda.



3 STOP in caso di pericolo. Eliminare il pericolo. Riprendere il lavoro.



4 Gli apprendisti vanno istruiti in maniera approfondita, ma senza subissarli di informazioni.



5 Verificare se gli apprendisti mettono in pratica correttamente ciò che hanno imparato.

È possibile che nella vostra azienda esistano altre fonti di pericolo riguardanti il tema della presente lista di controllo. In tal caso, occorre adottare i necessari provvedimenti e annotarli sull'ultima pagina.

N.	Misure da adottare	Termine	Incaricato	Liquidato		Osservazione	Controllato	
				Data	Visto		Data	Visto

Data del ricontrollo: \_\_\_\_\_

(Raccomandazione: ogni anno, prima dell'inizio del tirocinio)

→ Per informazioni: tel. 058 411 12 12, [servizio.clienti@suva.ch](mailto:servizio.clienti@suva.ch)  
 Download e ordinazioni: [www.suva.ch/67190.i](http://www.suva.ch/67190.i)