

# Aufgaben und Rollen bei Kurz- und Langzeitabsenzen im Überblick

Mitarbeitende	Vorgesetzte	Personal- abteilung (PA)	Fristen	Bemerkungen
<b>Tages- und Mehrtagesabsenzen</b>				
<p>melden Arbeitsunfähigkeit</p>	<p>nehmen Meldung entgegen</p>		<b>1. Tag</b>	<p><b>Meldung</b> Die Mitarbeitenden melden sich bis Arbeitsbeginn wegen Krankheit oder Unfall bei den Vorgesetzten ab. Die Vorgesetzten bieten - falls nötig - Unterstützung an. Sie klären, ob Aufgaben und Termine delegiert werden müssen. Bei längerer Abwesenheit wird ein nächster Kontakttermin vereinbart. Die Vorgesetzten informieren das Team.</p>
<p>Melden</p> <p>reichen ein Arztzeugnis ein</p>	<p>Arztzeugnis</p>	<p>Vorgesetzte leiten Arztzeugnis an die PA weiter</p>	<b>&gt; 3 Tage</b>	<p><b>Arztzeugnis</b> Spätestens nach dem dritten Abwesenheitstag reichen die Mitarbeitenden ein Arztzeugnis ein.</p>
<p>Melden</p> <p>stehen weiterhin in Kontakt zur vorgesetzten Person</p>	<p>Kontakt zu Mitarbeitenden</p>	<p>Vorgesetzte informieren über Abwesenheiten</p>	<b>14. Tag bis</b>	<p><b>Information Personalabteilung - Betreuen der Mitarbeitenden</b> Die Vorgesetzten stellen den regelmässigen Kontakt mit den Mitarbeitenden sicher und unterstützen diese bei der Rückkehr zum richtigen Zeitpunkt. Die Vorgesetzten informieren per Email die PA über Abwesenheiten, die länger als 14 Tage dauern.</p>
<p>Betreuen</p>	<p>Begrüssung Rückkehrgespräch</p>		<b>30. Tag</b>	<p><b>Begrüssung / Rückkehrgespräch</b> Kehren die Mitarbeitenden an den Arbeitsplatz zurück, werden sie von den Vorgesetzten begrüsst. Dauert die Abwesenheit länger als 14 Tage führen die Vorgesetzten ein Rückkehrgespräch, um die Einsatzfähigkeit und Belastbarkeit zu klären.</p>
<b>Langzeitabsenzen absehbar / befristet</b>				
<p>stehen weiterhin in Kontakt zur vorgesetzten Person</p>	<p>Betreuungsjournal Kontakt halten Unterstützungs- angebote Vorbereitung Rückkehr Rückkehrgespräch</p>	<p>Information Unterstützung Arztzeugnisse</p>	<b>&gt; 30 Tage</b>	<p><b>Langzeitabsenzen absehbar (&gt; 30 Tage)</b> Die Vorgesetzten stellen den regelmässigen Kontakt und den Informationsaustausch zwischen der PA sicher und informieren die Mitarbeitenden über Unterstützungsangebote. Die Vorgesetzten bereiten die Rückkehr rechtzeitig vor. Sie machen, wenn möglich und sinnvoll, ein Angebot für eine schrittweise Rückkehr an den Arbeitsplatz mit angepasster Tätigkeit. Die Vorgesetzten führen am Tag der Rückkehr ein vorbereitetes Rückkehrgespräch, um die Mitarbeitenden beim Wiedereinstieg zu unterstützen.</p>
<p>Betreuen und Rückkehr</p>				
<b>Langzeitabsenzen nicht absehbar</b>				
<p>stehen weiterhin in Kontakt zur vorgesetzten Person</p>	<p>Standort- bestimmung Dauerhafte Zukunftslösung</p>	<p>Information Unterstützung Arztzeugnisse</p>	<b>spätestens nach dem 30. Tag</b>	<p><b>Langzeitabsenzen nicht absehbar</b> Die Vorgesetzten führen mit den Mitarbeitenden spätestens nach dem 30. Tag eine Standortbestimmung durch. Sie beziehen die Leitung Personal ein. Je nach Bedarf leitet die Leitung Personal mit den Vorgesetzten die entsprechenden Massnahmen ein. Drängt sich eine Kontaktnahme mit Ärzten oder Institutionen auf, erteilt der/die Mitarbeiter/in der Arbeitgeberin eine Vollmacht.</p>
<p>Betreuen</p>				