



Lista di controllo Piano di emergenza

per posti di lavoro fissi

Cosa fare se capita un'emergenza sul posto di lavoro?
Infortuni, malattie acute, incendi o altri imprevisti possono capitare in qualsiasi azienda. In questi casi un'organizzazione collaudata, misure di pronto soccorso efficaci e personale ben istruito sono fondamentali per limitare i danni.

Ecco i pericoli principali:

- valutazione errata della situazione
- misure di primo soccorso insufficienti
- allarme dato in ritardo

Con la presente lista di controllo potete gestire al meglio il piano di emergenza aziendale.

1. Compilate la lista di controllo.

Se rispondete a una domanda con «no» o «in parte», occorre adottare una contromisura che poi annoterete sull'ultima pagina. Tralasciate le domande che non interessano la vostra azienda.

2. Apportate i necessari miglioramenti.

Protezione antincendio e vie di fuga

- 1** L'azienda ha ideato un **piano di protezione antincendio**? sì
 no
 Se non è stato fatto, informatevi presso l'autorità cantonale competente (polizia del fuoco, ispettorato del lavoro) su come fare.
-
- 2** L'azienda ha predisposto le **vie di fuga e le uscite di emergenza** e queste sono state contrassegnate con l'apposita segnaletica? (Fig. 1) sì
 in parte
 no
-
- 3** Le **uscite di sicurezza** (corridoi, porte) sono accessibili **senza ostacoli** e si possono sempre aprire, nella direzione di fuga, senza aver bisogno di una chiave? sì
 in parte
 no
-
- 4** Le vie di fuga sono facili da individuare in caso di **blackout**? sì
 in parte
 no
 • Segnaletica luminosa
 • Se necessario, illuminazione di emergenza
-
- 5** Sono disponibili adeguati **mezzi antincendio**? sì
 in parte
 no
 Sprinkler, estintori, coperte antincendio, idranti
-
- 6** Gli **estintori sono facilmente accessibili** e la loro posizione è contrassegnata dagli appositi segnali di colore rosso? (Fig. 2) sì
 in parte
 no



1 Cartelli per le vie di fuga e le uscite di emergenza



2 Segnaletica per i mezzi antincendio e le vie di fuga

Organizzazione di allarme

- 7** Nei pressi dei posti di lavoro sono disponibili **dispositivi di allarme funzionanti**? sì
 no
 Telefoni fissi, cellulari, radio ricetrasmittenti, apparecchio per la sorveglianza di persone
-
- 8** L'**elenco dei numeri di emergenza** è affisso in più punti in azienda? (Fig. 3) sì
 no
 Vicino ai telefoni, alle mini-farmacie, sui telefoni cellulari, nelle bacheche informative
-
- 9** È disponibile un **elenco delle persone** che devono essere informate in caso di emergenza? sì
 no
 Nomi e cognomi di persone interne ed esterne con numeri di telefono, ad es. tesserino per i casi di emergenza

Primi soccorsi

- 10** In azienda c'è un numero sufficiente di **soccorritori ausiliari istruiti**? sì
 no
-
- 11** Ci sono **istruzioni scritte** per i primi soccorsi e queste sono visibili presso i dispositivi di allarme? sì
 no

suva

Come comportarsi in caso di emergenza

1. Osservare → 2. Riflettere → 3. Agire

Dare l'allarme

Pronto soccorso	144	REGA	1414
Polizia	117	Pompieri	118
Numero di emergenza europeo	112	Centro tossicologico	145

Medico più vicino: _____
 Ospedale più vicino: _____

Dove si trova l'infortunato/il caso?
 Chi parla (nome)? _____
 Cosa è successo? _____
 Quando è successo? _____
 Quante persone sono rimaste coinvolte? _____
 Ci sono ulteriori pericoli, sostanze pericolose? _____
 Dare il proprio numero di telefono _____

Infortunio

- Mettere in sicurezza la zona di pericolo, proteggere se stessi
- Dare l'allarme **144**
- Primo soccorso
 - Fornire l'emorragia; se la persona è in stato di incoscienza, girarla nella posizione laterale.
 - Se è in stato di incoscienza e non respira normalmente:
 - C: massaggio cardiaco (compressioni)
 - A: liberare le vie respiratorie (airways)
 - B: respirazione bocca a bocca (breathing)
 - D: defibrillazione
- Informare i soccorritori e indirizzarli sul luogo dell'infortunio
 Ubicazione materiale di pronto soccorso: _____

Incendio

- Chiamare i pompieri **118**
- Mettere in salvo se stessi e gli altri
- Chiudere porte e finestre
- Informare i pompieri e indirizzarli sul luogo dell'infortunio, **spegnere** l'incendio

Evacuazione

- Avvisare le persone in pericolo e allontanarle dalla zona di pericolo
- Abbandonare l'edificio usando le scale
- Dirigersi verso il punto di raccolta

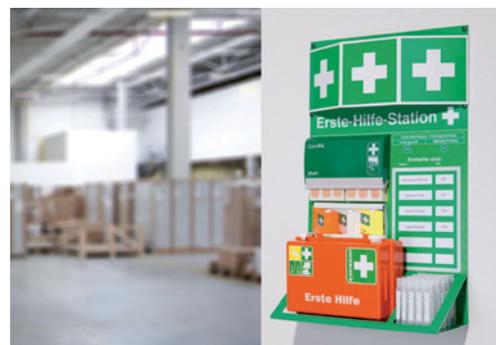
Punto di raccolta: _____

Responsabile numeri di emergenza, materiale di pronto soccorso, situazioni: _____

Suva
 Casella postale, 8002 Lucerna
 Tel. 028 411 12 12
 Ordineur: www.suva.ch/505-1
 Edizione Maggio 2020 / Codice: 67062-1

3 Dare l'allarme in base a un piano di emergenza aggiornato, ad es. con la scheda 67062/1.

- 12 Il materiale di primo soccorso è sufficiente e le **mini-farmacie vengono controllate** e rifornite regolarmente? sì
 in parte
 no
- 13 La **posizione** delle mini-farmacie e delle postazioni di pronto soccorso è **stata scelta correttamente?** (Fig. 4) sì
 in parte
 no
- 14 La **posizione** delle mini-farmacie e delle postazioni di pronto soccorso è **contrassegnata in modo visibile** dai cartelli di colore verde ? (Fig. 4) sì
 in parte
 no



4 Postazione di pronto soccorso (foto: SETON)

Organizzazione, formazione e comportamento sul lavoro

- 15 Tutti i dipendenti vengono istruiti a intervalli regolari sull'**organizzazione per i casi di emergenza?** (Fig. 5) sì
 in parte
 no
- Elenco dei numeri di emergenza
 - Uso degli impianti di trasmissione
 - Sequenza delle informazioni nella segnalazione delle emergenze
 - Punto di raccolta centrale
- 16 Tutti i dipendenti vengono istruiti regolarmente sul **comportamento da adottare in caso di incendio?** sì
 in parte
 no
- Ubicazione e impiego degli estintori
 - Impiego delle vie di fuga e delle vie di soccorso
- 17 Tutti i dipendenti vengono istruiti regolarmente sulle **misure di pronto soccorso?** sì
 no
- Ubicazione delle mini-farmacie
 - Comportamento corretto in caso di infortunio
 - Intervento rapido
- 18 I **neo-assunti** vengono **istruiti** sull'organizzazione in caso di emergenza? sì
 in parte
 no
- Organizzazione di allarme
 - Comportamento in caso di incendio
 - Primi soccorsi
 - Responsabile
- 19 I dipendenti vengono istruiti a intervalli regolari sul **comportamento da adottare in caso di emergenza?** sì
 no
- Ad esempio:
- valutazione corretta della situazione
 - misura di pronto soccorso
 - allarme rapido
- Affiggere il foglio per le emergenze in un luogo visibile,
www.suva.ch/67062-1.i

Varie

- 20 È garantito l'**accesso libero all'azienda** per i veicoli di soccorso (ambulanze, veicoli dei pompieri)? sì
 no



5 Bisogna istruire regolarmente qual è il comportamento giusto nelle situazioni di emergenza e fare esercitazioni.

Ulteriori informazioni

- Segnaletica di sicurezza www.suva.ch/44007.i
- Come comportarsi in caso di emergenza www.suva.ch/67062/1.i
- Pronto soccorso psicologico: Cosa fare dopo un grave infortunio sul lavoro www.suva.ch/44086.i

È possibile che nella vostra azienda sia necessario adottare ulteriori misure per quanto concerne il piano di emergenza. In caso di dubbio rivolgetevi a uno specialista.

N.	Misure da adottare	Termine	Incaricato	Liquidato		Osservazione	Controllato	
				Data	Visto		Data	Visto

Data del prossimo controllo: _____

(Raccomandazione: ogni 6 mesi)



Per informazioni: tel. 058 411 12 12, servizio.clienti@suva.ch
 Download e ordinazioni: www.suva.ch/67062.i