



# Transfert intelligent: formation du personnel

Guide pour les coaches de transfert dans le  
secteur des soins et de l'accompagnement

Dans le secteur des soins et de l'accompagnement, le transfert de personnes à mobilité réduite peut s'avérer particulièrement astreignant.

Le principe du transfert intelligent repose sur des modes de travail axés sur la prévention, les ressources et l'utilisation de moyens auxiliaires conçus pour alléger la tâche.

Ce guide à l'usage des coaches de transfert montre la méthode à suivre pour la formation du personnel de votre entreprise.

# Guide pédagogique

La mise en place du **transfert intelligent** requiert une formation approfondie du personnel aidant et soignant. Sélectionnez trois à cinq des situations de transfert les plus importantes pour votre entreprise avec l'aide de vos supérieurs et achetez les moyens auxiliaires d'aide au transfert nécessaires. Ce guide vous montre comment procéder ensuite pour organiser point par point la formation correspondant aux situations de transfert choisies.

Vous trouverez toutes les informations sur le transfert intelligent et le matériel pédagogique pour la formation ici: [www.suva.ch/transfert-intelligent](http://www.suva.ch/transfert-intelligent)

## Durée

- Deux heures par formation
- En fonction de la taille de l'établissement et de la planification des tâches, la formation peut devoir être réalisée plusieurs fois dans la même entreprise. Les deux heures de formation initiale seront complétées ultérieurement au fur et à mesure par des cours de rappel.

## Groupe cible

Personnel aidant et soignant  
(tous les échelons)

## Message principal

Appliquez le principe du transfert intelligent dans les situations de transfert sélectionnées.

## Objectifs de la formation

- Exécuter son travail conformément au principe du **transfert intelligent** dans les situations de transfert préalablement sélectionnées ensemble.
  - Appliquer un mode de travail axé sur la prévention dans les situations de transfert choisies.
  - Exploiter les ressources des personnes à aider.
  - Utiliser de manière ciblée les moyens auxiliaires nécessaires dans les situations de transfert choisies.
- Connaître les moyens auxiliaires d'aide au transfert à disposition ainsi que leurs avantages.
- Comprendre les conséquences d'un mode de travail qui n'applique pas le principe du **transfert intelligent**.

## Taille des groupes

- Maximum 12 personnes
- L'idéal est de constituer des groupes de trois personnes: la première joue le rôle de la personne alitée, la seconde exécute le transfert, la troisième observe et commente l'intervention.
- La taille des groupes dépend de celle de la pièce choisie. Cette pièce doit être suffisamment spacieuse pour réaliser un exercice pratique.

## Matériel

- Affiches pour la partie théorique
- Vidéo des situations de transfert (sur smartphone, ordinateur portable ou tablette)
- Moyens auxiliaires d'aide au transfert
- Infrastructure adaptée aux moyens auxiliaires et à la situation de transfert

Durée	Thème et contenu	Remarques
10 min	<p><b>Mot de bienvenue</b></p> <p>1. <b>Intervention ou message vidéo de la direction du service des soins infirmiers ou de l'entreprise</b> Montrez à vos collaborateurs et à vos collaboratrices que la direction encourage concrètement l'application du principe du transfert intelligent. Il est important de faire comprendre que l'encadrement s'implique et fournit l'aide nécessaire: les conditions préalables à la mise en place du principe du transfert intelligent sont réunies et tous doivent travailler ensemble pour que ce changement profite à tous. Exemple de message: «Nous adoptons le transfert intelligent parce que votre santé et la sécurité des bénéficiaires sont essentielles à nos yeux. Appliquez ce principe au quotidien: pour vos patients et vos patientes, pour vous-mêmes et pour l'entreprise. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter. Nous sommes là pour vous.»</p> <p>2. <b>Message principal:</b> «Appliquez le principe du transfert intelligent dans les situations de transfert que nous avons sélectionnées ensemble.» Montrez les situations de transfert que vous avez préalablement sélectionnées ensemble pour la formation.</p> <p>3. Présentez les objectifs et le déroulement de la formation.</p>	<p><b>Généralités</b> En guise d'introduction, montrez une vidéo, p. ex. le reportage présenté sur <a href="http://suva.ch/transfert-intelligent">suva.ch/transfert-intelligent</a></p> <p>Faites savoir que vous êtes le coach de transfert et l'interlocuteur du personnel.</p> <p><b>Matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinateur et vidéo-projecteur pour montrer les vidéos</li> <li>• Moyens auxiliaires d'aide au transfert</li> <li>• Flip-chart</li> </ul>
10 min	<p><b>Activation des connaissances préalables</b></p> <p>1. Demandez aux personnes présentes de montrer la manière dont elles effectuent leur travail dans les situations de transfert sélectionnées sans appliquer le principe du transfert intelligent.</p> <p>2. Trois binômes jouent chacune des situations.</p> <p>3. Le groupe commente ensuite les démonstrations observées: quels sont les efforts physiques excessifs, les incertitudes et les risques qui en résultent? Comment les réduire? Quels sont les modes de travail les plus importants? Qu'est-ce qui est particulièrement dommageable pour la santé? Quels sont les risques et les avantages?</p>	
20 min	<p><b>Input</b></p> <p>1. <b>Situations avec transfert intelligent:</b> faites une démonstration des modes de travail utilisant le principe du transfert intelligent. Demandez à une collaboratrice ou à un collaborateur de s'allonger sur le lit. Le reste du groupe observe la scène.</p> <p>2. Le groupe commente ensuite les différences observées par rapport à la démonstration précédente. Dans quelle mesure a-t-on réduit les efforts physiques excessifs? Quels aspects plaisent particulièrement à vos collaborateurs et à vos collaboratrices?</p> <p>3. <b>Triangle du transfert intelligent:</b> mode de travail axé sur les ressources, mode de travail axé sur la prévention et moyens auxiliaires. Montrez brièvement comment ces trois éléments interagissent pour former un tout.</p>	<p><b>Méthode</b> Plénum</p> <p><b>Matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation PowerPoint ou flip-chart et affiches</li> <li>• Vidéo introductive sur <a href="http://suva.ch/transfert-intelligent">suva.ch/transfert-intelligent</a></li> </ul>

Durée	Thème et contenu	Remarques
5 min	<b>Pause</b>	
10 min	<p><b>Situations de transfert et moyens auxiliaires: introduction de la partie pratique</b></p> <p>1. Présentez encore une fois les situations de transfert qui ont été sélectionnées pour la formation. Montrez où trouver sur Internet les vidéos à regarder pendant les exercices pratiques. Concentrez-vous sur les conseils de coaching suivants.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rapprochez-vous le plus possible de la personne à aider.</li> <li>Procédez par petites séquences de mouvements: la personne à aider apportera une meilleure contribution que si vous faites le transfert trop rapidement.</li> <li>Ne saisissez pas la personne à aider par un point d'articulation: enveloppez les parties du corps (voir aide-mémoire: conseils de coaching, pages 7 et 8).</li> </ol> <p>2. Expliquez l'exercice suivant: après avoir regardé les vidéos aux trois postes préalablement installés à cet effet, les participants répartis en groupes de trois disposent de trois minutes par personne pour jouer chaque situation selon le principe du transfert intelligent. Chaque personne joue une fois chaque rôle (personne aidante, personne aidée et observateur). Chaque situation de transfert est jouée une fois sans moyen auxiliaire, puis avec un moyen auxiliaire d'aide au transfert. Discutez des avantages et des inconvénients de chaque façon de faire.</p>	<p><b>Méthode</b> Plénum</p> <p><b>Matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vidéos de formation sur <a href="http://suva.ch/transfert-intelligent-formation">suva.ch/transfert-intelligent-formation</a></li> </ul>
50 min	<p><b>Partie pratique</b></p> <p><b>Rappel des bases</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Réglage du lit pour le repositionnement et les soins à la personne alitée</li> <li>Positionnement des jambes pendant le transfert</li> <li>Déplacement et repositionnement de la personne sur le lit et le fauteuil roulant</li> </ol>	<p><b>Généralités</b> Attention à la gestion du temps!</p> <p><b>Méthode</b> Plénum et travail de groupe</p> <p><b>Matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moyens auxiliaires d'aide au transfert</li> <li>Vidéos de formation</li> </ul>
	<p><b>Jouer les situations de transfert ensemble</b></p> <p><b>Situation 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Montrer comment utiliser le moyen auxiliaire (5 min).</li> <li>Chaque groupe fait l'exercice (3 min). Chaque personne joue un rôle et reçoit un feed-back.</li> </ul> <p><b>Situation 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Montrer comment utiliser le moyen auxiliaire (5 min).</li> <li>Chaque groupe fait l'exercice (3 min). Chaque personne joue un rôle et reçoit un feed-back.</li> </ul> <p><b>Situation 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Montrer comment utiliser le moyen auxiliaire (5 min).</li> <li>Chaque groupe fait l'exercice (3 min). Chaque personne joue un rôle et reçoit un feed-back.</li> </ul>	

20 min

**Impressions et aspects organisationnels****1. Feed-back et expériences concernant les exercices**

Recueillez en plénum (p. ex. sur un flip-chart) le feed-back des participants et des participantes, y compris concernant l'expérience des rôles de la personne aidée et de la personne chargée d'observer les transferts.

**2. Doutes et réticences**

Discutez de façon transparente des avantages et des risques présentés par le transfert intelligent. Recueillez les demandes ainsi que les réticences exprimées. Inscrivez-les sur le flip-chart.

Expliquez que le transfert intelligent se traduit par un gain de temps et de ressources. Rappelez que les bénéficiaires de l'aide au transferts ont eux aussi des ressources qu'il convient d'exploiter autant que possible.

Demandez si l'exercice a permis d'éliminer des doutes (les barrer sur le flip-chart). Si ce n'est pas le cas, discutez ensemble des causes et des solutions envisageables. Inscrivez ensemble les solutions proposées sur le flip-chart.

**3. Nouvelle organisation**

Définissez ensemble les points ci-dessous.

- a. Entreposage des moyens auxiliaires
- b. Marche à suivre en cas d'évolution des ressources des personnes à aider
- c. Personne chargée de l'achat des moyens auxiliaires d'aide au transfert: coach de transfert
- d. Interlocuteur pour toute question: coach de transfert

**4. Prochaines étapes et objectifs**

- Expliquez qu'il s'agit de fournir un effort commun. «Nous devons essayer tous ensemble et nous soutenir mutuellement».
- Dans tous les cas correspondant à l'une des situations de transfert intelligent étudiées pendant le cours, il sera nécessaire de réorganiser la planification et la mise en œuvre de l'aide au transfert.  
Définissez qui se chargera de la nouvelle planification des soins.
- Formulez un objectif clair: «Toutes les personnes qui ont suivi la formation appliquent le principe du transfert intelligent dans les situations de transfert que nous avons sélectionnées!»
- Convenez que l'on vous informe des cas où il n'aura pas été possible d'utiliser le transfert intelligent comme prévu.
- Demandez aux personnes qui viennent de suivre cette formation de s'engager concrètement à appliquer le principe du transfert intelligent et rappelez que la direction soutient ce projet.

**5. Autres questions**

Demandez aux participants et aux participantes s'ils ont d'autres questions et apportez des réponses.

**FIN****Méthode**

Plénum

**Supports**

- Flip-chart pour consigner les doutes et les réticences

# Aide-mémoire pour les coaches de transfert

## Principes importants

**Il s'agit de travailler «avec» la personne aidée et non pas «à sa place»!**

**La sécurité du personnel et des bénéficiaires de l'aide au transfert sont toujours au premier plan.**

**Nous exploitons les ressources de la personne aidée**

- Procéder par petites séquences de mouvements: la personne aidée apportera une meilleure contribution que si le transfert se fait trop rapidement. Lui laisser le temps nécessaire pour mobiliser ses ressources.
- Tenir compte de ce que la personne aidée est capable de faire elle-même et accompagner ses mouvements pendant le transfert.

**Nous ménages nos forces**

- Privilégier un transfert de poids plutôt que de soulever. Si le transfert de poids n'est pas possible: toujours utiliser un lève-personne.
- Se rapprocher le plus possible de la personne aidée, ne pas s'en éloigner (cela permet de se ménager).
- En cas de risque d'efforts excessifs pour le personnel aidant ou soignant, changer la façon de procéder dans la situation donnée.

## Conseils pratiques

**Avant le transfert**

Points à contrôler auprès de la personne à aider:

- bonne mise en place et bon fonctionnement de l'appareil auditif
- bonne mise en place du dentier
- bonne mise en place des lunettes
- médication appropriée (p. ex. si une personne atteinte de la maladie de Parkinson utilise un déambulateur)

**Pendant le transfert**

- La tête, les yeux et le regard guident le mouvement. Tourner la tête, puis faire le mouvement.
- Instructions
  - Les mains parlent mieux que des mots! Placer ses mains, puis donner les instructions.
  - Éviter la forme négative, comme «non» ou «ne pas». Éviter également des formules trop vagues, comme «soulever» ou «monter».
  - Privilégier des formules directes et précises, par exemple «avancez-vous sur le bord du siège» ou «levez-vous». Donner des instructions claires.
- Travailler sans élan!

En prenant son élan, on augmente les contraintes exercées sur la colonne vertébrale. En ne prenant pas son élan, on utilise mieux sa force, ce qui ménage la colonne vertébrale.

→ S'il faut prendre son élan pour mobiliser une personne, c'est le signe qu'il faut chercher une autre solution ou utiliser un moyen auxiliaire. **Prendre son élan n'est JAMAIS la solution idéale!**

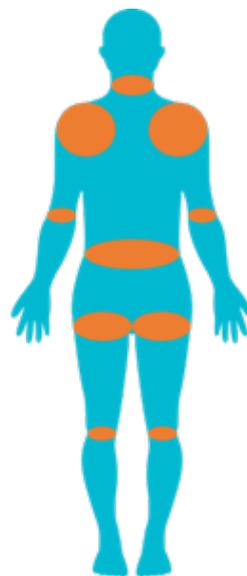
**Très important**

Ne raisonnez plus en disant «J'y arriverai bien». Il n'y a pas de honte à utiliser un moyen auxiliaire ou à dire «Je n'y arrive pas».

Chacun a le droit de dire **STOP**. C'est aux responsables d'encourager ce changement de culture.

## Où placer ses mains?

- Éviter de tenir la personne par une articulation, la tenir par les parties charnues du corps (masse musculaire).
- Surtout ne pas saisir l'articulation de l'épaule, car elle manque de stabilité! Il y a un risque de luxation ou de lésion du plexus.
- Toucher la partie du corps participant au mouvement: c'est le seul moyen de guider correctement le mouvement.
- Ne pas saisir la personne par les vêtements!
- Pour pouvoir guider correctement la personne aidée, faire attention de lui laisser l'espace nécessaire pour se mouvoir. En la tenant par la taille, par exemple, on empêche le mouvement.



Bleu: masse musculaire

Orange: articulations

## S'entraîner, s'entraîner, s'entraîner!

- Il faut du temps pour automatiser une nouvelle séquence de mouvements: il faut la répéter plus d'une dizaine de fois.
- Si quelque chose ne fonctionne pas, il faut se demander pourquoi. Faut-il procéder différemment? Faut-il acquérir de l'expérience pratique?
- Une nouvelle situation est une bonne occasion pour expérimenter une nouvelle approche.

## Le modèle Suva Les quatre piliers



La Suva est mieux qu'une assurance: elle regroupe la prévention, l'assurance et la réadaptation.



Les excédents de recettes de la Suva sont restitués aux assurés sous la forme de primes plus basses.



La Suva est gérée par les partenaires sociaux. La composition équilibrée du Conseil de la Suva, constitué de représentants des employeurs, des travailleurs et de la Confédération, permet des solutions consensuelles et pragmatiques.



La Suva est financièrement autonome et ne perçoit aucune subvention de l'État.

### Suva

Protection de la santé  
Secteur chimie, physique et ergonomie  
Case postale, 6002 Lucerne

### Renseignements

Tél. 041 419 58 51  
service.clientele@suva.ch

### Téléchargement

[www.suva.ch/88324.f](http://www.suva.ch/88324.f)

### Titre

Transfert intelligent:  
formation du personnel

Reproduction autorisée, sauf à des fins  
commerciales, avec mention de la source.  
1<sup>re</sup> édition: avril 2022

### Référence

88324.f (uniquement au format PDF)