

Analyse d'accident

Tirer des enseignements pour éviter que cela ne se reproduise

Relevez-vous et analysez-vous systématiquement les «événements indésirables» (accidents, presque accidents, maladies professionnelles et dommages matériels) qui se produisent dans votre entreprise? Le but d'une analyse est d'améliorer le système de sécurité interne afin d'éviter que des événements similaires ne se reproduisent.

But de l'analyse d'accident

Qu'il s'agisse d'un presque accident ou de dommages matériels, chaque «événement indésirable» peut fournir de précieux renseignements sur d'éventuelles lacunes concernant la sécurité. Le but de l'analyse d'un accident n'est pas de trouver des coupables, mais de comprendre les véritables causes d'un événement.

Objectifs:

- éviter qu'un événement similaire ne se reproduise
- déterminer où et avec quelles mesures la sécurité peut être améliorée
- montrer aux collaborateurs que l'entreprise prend la sécurité et la protection de la santé au sérieux

La méthode décrite permet d'identifier les causes réelles et précises d'un événement et de prendre des mesures de prévention efficaces à long terme.

Formulaire d'analyse

Le «Compte rendu d'analyse d'accident» est un formulaire prêt à l'emploi spécialement conçu pour vous aider à mener des investigations au sein de votre entreprise:

www.suva.ch/66100-1.f

Méthode

Qui procède à l'analyse?

- Supérieurs directs assistés des préposés à la sécurité
- Personnes impliquées dans l'événement

Les supérieurs et personnes impliquées connaissent:

- la situation sur le lieu de l'accident
- les méthodes de travail et les mandats attribués
- la situation avant l'événement
- le déroulement de l'événement
- la situation après l'événement
- les personnes concernées

Les préposés à la sécurité connaissent:

- les aspects techniques concernant la sécurité
- les interfaces organisationnelles

Quand réaliser l'analyse?

- Au plus vite après l'événement

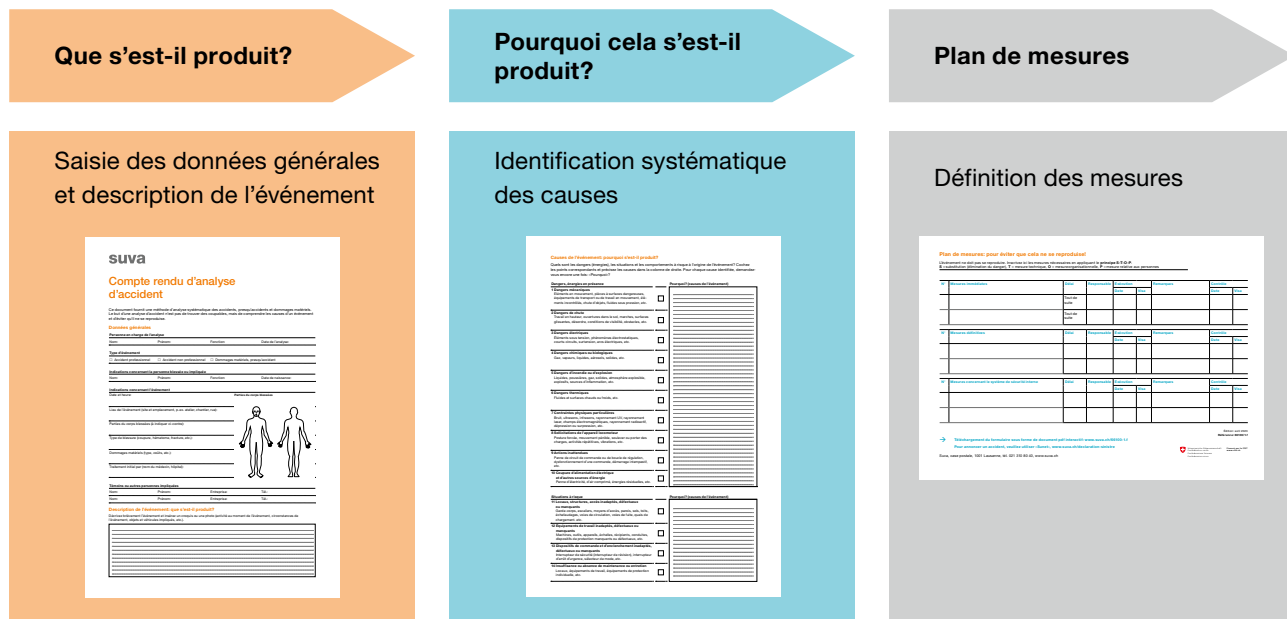
Où réaliser l'analyse?

- Sur le lieu de l'accident (si possible)

Conseils

- Prenez des photos. Faites des croquis.
- Interrogez l'accidenté, les témoins et les personnes impliquées.
- Posez des questions ouvertes (quoi, qui, où, quand, pourquoi), c'est-à-dire permettant une autre réponse qu'un simple «oui» ou «non».
- Consignez ces déclarations.
- Important: ne cherchez pas de coupables. Créez un climat non culpabilisant.

Analyse d'accident en trois étapes



Etape 1: saisie des données générales et description de l'événement

Faites-vous une idée aussi précise que possible de l'événement.

Inscrivez les données générales dans le «**Compte rendu d'analyse d'accident**», c'est-à-dire les renseignements concernant les personnes impliquées, l'événement et ses conséquences.

Décrivez ensuite l'événement proprement dit à partir des faits concrets.

Ces informations vous serviront également pour établir la déclaration de sinistre: www.suva.ch/declaration-sinistre.

Cette étape constitue le point de départ permettant d'identifier les causes d'un événement.

Que s'est-il produit?

Saisie des données générales et description de l'événement

Etape 2: identification systématique des causes

Un événement a souvent plusieurs causes. Le «**Compte rendu d'analyse d'accident**» contient un catalogue de questions qui vous permettront d'identifier les dangers, les situations et les comportements à risque à l'origine de l'événement.

Cochez les points correspondants et notez les faits dans la colonne de droite. C'est à partir de ces indications que vous pourrez identifier des causes concrètes. Notez également les causes que vous ne pouvez relier à aucun des points mentionnés dans le formulaire.

Pour chaque cause identifiée, demandez-vous encore une fois: «Pourquoi»? La réponse vous sera utile pour identifier d'autres causes plus profondes.

Ne cédez pas à la tentation d'attribuer les causes uniquement aux comportements à risque. Placez toujours au premier plan les aspects techniques et organisationnels pouvant avoir contribué à la survenance de l'événement.

La connaissance des causes est décisive pour établir un plan de mesures.

Etape 3: définition des mesures

Pour éviter qu'un événement ne se reproduise, il est souvent nécessaire de prendre des mesures dans plusieurs domaines.

Pour ce faire, posez-vous les questions ci-dessous.

- Quelles sont les mesures permettant d'éviter que cet événement ne se reproduise?
- Quelles mesures sont réalisables?
- Quelles mesures sont les plus efficaces à long terme?

Classez les mesures envisagées par ordre d'efficacité selon le principe **S-T-O-P**. En clair: commencez par évaluer les mesures de substitution (**S**) et les mesures techniques (**T**), puis prenez des mesures organisationnelles (**O**) ou ordonnez le port d'équipements de protection individuelle (**P**).

Etablissez un plan de mesures répondant aux questions suivantes: qui fait quoi, quand et comment? Examinez la nécessité d'éventuelles mesures immédiates. Distinguez entre mesures immédiates, mesures définitives et mesures applicables au système de sécurité interne.

Pourquoi cela s'est-il produit?

Identification systématique des causes

Causes de l'événement: pourquoi s'est-il produit?

Quelle était l'origine (événement, les situations et les comportements à risque à l'origine de l'événement)? Cochez les points correspondants et précisez les causes dans la colonne de droite. Pour chaque cause identifiée, demandez-vous encore une fois: «Pourquoi?»

Dangers, situations ou problèmes	Pourquoi? Causes de l'événement
1 Dangers mécaniques Équipement défectueux, pièces à s'effriter dangereuses, mauvais réglage, roue ou band de roulement défectueux, chute d'objets, fuites sous pression, etc.	<input type="checkbox"/>
2 Dangers de chute Travail en hauteur, surfaces dans le sol, marches, surfaces glissantes, escaliers, etc.	<input type="checkbox"/>
3 Dangers électriques Câbles sans tension, phénomènes électrostatiques, courts-circuits, surcharges, arcs électriques, etc.	<input type="checkbox"/>
4 Dangers chimiques ou biologiques Gaz, vapeurs, liquides, solides, toxiques, etc.	<input type="checkbox"/>
5 Dangers et incidents au feu Liquides inflammables, gaz, solides, équipements explosifs, incendies, incendies d'origine électrique, etc.	<input type="checkbox"/>
6 Dangers thermiques Frottement, frottement électrique, etc.	<input type="checkbox"/>
7 Contaminants physiques particuliers Bruit, vibrations, rayonnements ionisants, rayonnements électromagnétiques, etc.	<input type="checkbox"/>
8 Situations de travail inadéquates Postures forcées, encombrement gênant, éclairage insuffisant, charges, conditions météorologiques, etc.	<input type="checkbox"/>
9 Actions inadéquates Partie de travail de commande ou de lecture de registres, détachement d'un composant, démarrage inapproprié, etc.	<input type="checkbox"/>
10 Coupures d'alimentation électrique et d'autres sources d'énergie Panne électrique, air comprimé, énergie hydraulique, etc.	<input type="checkbox"/>
Situations à risque	Pourquoi? Causes de l'événement
11 Erreurs humaines, actions inadéquates, omissions Mauvaise compréhension des tâches, mauvaise planification, mauvaise communication, mauvaise organisation, etc.	<input type="checkbox"/>
12 Équipements de travail inadéquates, déficients ou manquants Machines, outils, appareils, échelles, équipements, conditions inadéquates de protection individuelle, etc.	<input type="checkbox"/>
13 Disponibilité de connaissances et d'entraînements inadéquates, déficients ou manquants Manque de savoir professionnel ou théorique, information d'urgence, manque de connaissances, etc.	<input type="checkbox"/>
14 Disponibilité de données de maintenance ou de réparation inadéquates, déficientes ou manquantes Manque, équipement, ou temps, équipements de protection individuelle, etc.	<input type="checkbox"/>

Plan de mesures

Définition des mesures

Plan de mesures: pour éviter que cela ne se reproduise!

Indiquez les mesures envisagées, leur faisabilité, leur efficacité et leur délai de mise en œuvre. Le tableau est destiné à compléter le plan de mesures S-T-O-P.

Mesures envisagées	Qui?	Réalisation	Efficacité		Délai	
			Immédiate	Long terme	Immédiate	Long terme

Élaboré en 2011
→ Nécessaire de l'actualiser avec l'état de l'équipement et l'évolution des connaissances
Pour information en anglais: www.svea.se
Svea Labor journal, 2011 Luleå, 161 2018-01-01, www.svea.se

Tirer des enseignements

Consigner les résultats

Notez les résultats dans le «**Compte rendu d'analyse d'accident**». Vous pourrez ensuite exploiter les données des documents que vous aurez établis sur les différents événements, leurs causes et les mesures appliquées pour d'autres évaluations ultérieures.

Informers les personnes concernées

Les informations collectées après un accident ou d'autres «événements indésirables» constituent un précieux outil de prévention. Veillez à ce que vos collaborateurs soient correctement informés sur ce qui s'est passé ainsi que les mesures de prévention qui en découlent et qui seront appliquées. Travaillez dans un esprit constructif.

Contrôler la mise en œuvre

Contrôlez la mise en œuvre des mesures et vérifiez-en l'efficacité. Les mesures de sécurité d'ordre organisationnel et individuel concernant le comportement des collaborateurs doivent être régulièrement contrôlées par les supérieurs. Cela permet aussi aux supérieurs de montrer qu'ils attachent une réelle importance à la sécurité et à la santé du personnel de l'entreprise.

Améliorer le système de sécurité

Tirer des enseignements d'un événement signifie intégrer les résultats des observations qui ont été faites dans le système de sécurité interne. Exploitez les «événements indésirables» pour remettre en question et améliorer votre système de sécurité interne.

Suva

Case postale, 6002 Lucerne

Renseignements

Case postale, 1001 Lausanne
Tél. 058 411 12 12

Commandes

www.suva.ch/66100.f
service.clientele@suva.ch

Titre

Analyse d'accident

Imprimé en Suisse

Reproduction autorisée, sauf à des fins commerciales, avec mention de la source.

1^{re} édition: janvier 2002

Edition remaniée: avril 2026

Référence

66100.f

Outils et moyens d'information

Il ne faudrait pas attendre qu'un «événement indésirable» se produise pour s'intéresser à l'amélioration de la sécurité au travail: il s'agit d'un sujet d'actualité permanent.

Voici quelques documents utiles à ce propos.

- **Détermination des dangers.** Nos listes de contrôle sont conçues pour vous permettre de répertorier les dangers et d'améliorer la sécurité dans votre entreprise: www.suva.ch/determination-des-dangers et www.suva.ch/67000.f.
- **Audits de sécurité.** Dans le feuillet «L'audit de sécurité interne à l'entreprise», vous trouverez une marche à suivre détaillée: www.suva.ch/66087.f.
- **Sécurité et protection de la santé: où en sommes-nous? Un autocontrôle pour les entreprises.** Ce test vous permet de faire le point sur votre système de sécurité interne: www.suva.ch/88057.f.

Infos complémentaires

- Compte rendu d'analyse d'accident, www.suva.ch/66100-1.f
- Déclaration de sinistre en ligne: www.suva.ch/declaration-sinistre (SunetLight pour les PME et SunetPlus pour les grandes entreprises)
- Déclaration de sinistre LAA: www.suva.ch/109.f
- Déclaration d'accident-bagatelle: www.suva.ch/913.f
- Programme de formation en sécurité au travail et protection de la santé, www.suva.ch/88045.f
Inscription: www.suva.ch/cours

