

Analyse d'accident

Tirer des enseignements pour éviter que cela ne se reproduise

Relevez-vous et analysez-vous systématiquement les «événements indésirables» (accidents, presque accidents, maladies professionnelles et dommages matériels) qui se produisent dans votre entreprise? Le but d'une analyse est d'améliorer le système de sécurité interne afin d'éviter que des événements similaires ne se reproduisent.

But de l'analyse d'accident

Qu'il s'agisse d'un presque accident ou de dommages matériels, chaque «événement indésirable» peut fournir de précieux renseignements sur d'éventuelles lacunes concernant la sécurité. Le but de l'analyse d'un accident n'est pas de trouver des coupables, mais de comprendre les véritables causes d'un événement.

Objectifs:

- éviter qu'un événement similaire ne se reproduise
- déterminer où et avec quelles mesures la sécurité peut être améliorée
- montrer aux collaborateurs que l'entreprise prend la sécurité et la protection de la santé au sérieux

La méthode décrite permet d'identifier les causes réelles et précises d'un événement et de prendre des mesures de prévention efficaces à long terme.

Formulaire d'analyse

Le «Compte rendu d'analyse d'accident» est un formulaire prêt à l'emploi spécialement conçu pour vous aider à mener des investigations au sein de votre entreprise:

www.suva.ch/66100-1.f

Méthode

Qui procède à l'analyse?

- Supérieurs directs assistés des préposés à la sécurité
- Personnes impliquées dans l'événement

Les supérieurs et personnes impliquées connaissent:

- la situation sur le lieu de l'accident
- les méthodes de travail et les mandats attribués
- la situation avant l'événement
- le déroulement de l'événement
- la situation après l'événement
- les personnes concernées

Les préposés à la sécurité connaissent:

- les aspects techniques concernant la sécurité
- les interfaces organisationnelles

Quand réaliser l'analyse?

- Au plus vite après l'événement

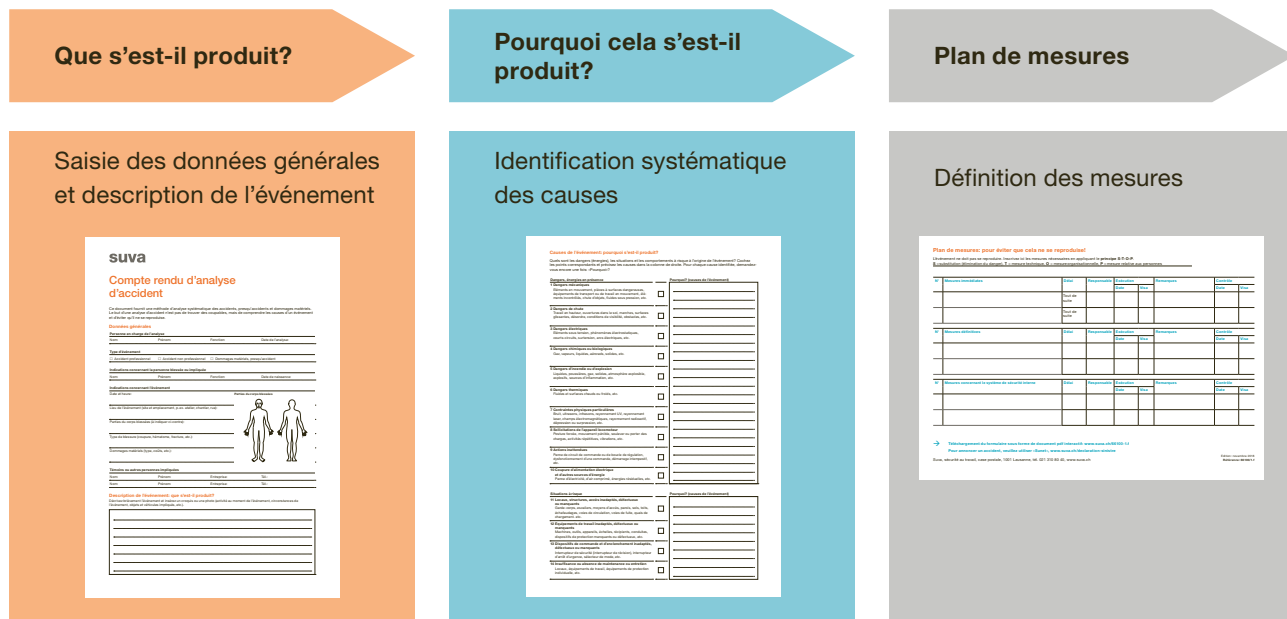
Où réaliser l'analyse?

- Sur le lieu de l'accident (si possible)

Conseils

- Prenez des photos. Faites des croquis.
- Interrogez l'accidenté, les témoins et les personnes impliquées.
- Posez des questions ouvertes (quoi, qui, où, quand, pourquoi), c'est-à-dire permettant une autre réponse qu'un simple «oui» ou «non».
- Consignez ces déclarations.
- Important: ne cherchez pas de coupables. Créez un climat non culpabilisant.

Analyse d'accident en trois étapes



Etape 1: saisie des données générales et description de l'événement

Faites-vous une idée aussi précise que possible de l'événement.

Inscrivez les données générales dans le «**Compte rendu d'analyse d'accident**», c'est-à-dire les renseignements concernant les personnes impliquées, l'événement et ses conséquences.

Décrivez ensuite l'événement proprement dit à partir des faits concrets.

Ces informations vous serviront également pour établir la déclaration de sinistre: www.suva.ch/declaration-sinistre.

Cette étape constitue le point de départ permettant d'identifier les causes d'un événement.

Que s'est-il produit?

Saisie des données générales et description de l'événement

Etape 2: identification systématique des causes

Un événement a souvent plusieurs causes. Le «**Compte rendu d'analyse d'accident**» contient un catalogue de questions qui vous permettront d'identifier les dangers, les situations et les comportements à risque à l'origine de l'événement.

Cochez les points correspondants et notez les faits dans la colonne de droite. C'est à partir de ces indications que vous pourrez identifier des causes concrètes. Notez également les causes que vous ne pouvez relier à aucun des points mentionnés dans le formulaire.

Pour chaque cause identifiée, demandez-vous encore une fois: «Pourquoi»? La réponse vous sera utile pour identifier d'autres causes plus profondes.

Ne cédez pas à la tentation d'attribuer les causes uniquement aux comportements à risque. Placez toujours au premier plan les aspects techniques et organisationnels pouvant avoir contribué à la survenance de l'événement.

La connaissance des causes est décisive pour établir un plan de mesures.

Etape 3: définition des mesures

Pour éviter qu'un événement ne se reproduise, il est souvent nécessaire de prendre des mesures dans plusieurs domaines.

Pour ce faire, posez-vous les questions ci-dessous.

- Quelles sont les mesures permettant d'éviter que cet événement ne se reproduise?
- Quelles mesures sont réalisables?
- Quelles mesures sont les plus efficaces à long terme?

Classez les mesures envisagées par ordre d'efficacité selon le principe **S-T-O-P**. En clair: commencez par évaluer les mesures de substitution (**S**) et les mesures techniques (**T**), puis prenez des mesures organisationnelles (**O**) ou ordonnez le port d'équipements de protection individuelle (**P**).

Etablissez un plan de mesures répondant aux questions suivantes: qui fait quoi, quand et comment? Examinez la nécessité d'éventuelles mesures immédiates. Distinguez entre mesures immédiates, mesures définitives et mesures applicables au système de sécurité interne.

Pourquoi cela s'est-il produit?

Identification systématique des causes

Causes de l'événement: pourquoi s'est-il produit?

Quelle était la danger principal, les situations et les comportements à risque à l'origine de l'événement? Cochez les points correspondants et notez les faits dans la colonne de droite. Pour chaque cause identifiée, demandez-vous encore une fois: "Pourquoi?"

Dangers, énergies ou situations	Pourquoi? Causes de l'événement
1 Dangers mécaniques Mouvements de translation, glissement à surface déformable, rotation, vibration, chute d'objets, forces sous pression, etc.	<input type="checkbox"/>
2 Dangers de chute Travail en hauteur, sautoie dans la neige, marches, surfaces glissantes, dénivelé, conditions de visibilité, vêtements, etc.	<input type="checkbox"/>
3 Dangers électriques Circuits sous tension, perturbations électromagnétiques, etc.	<input type="checkbox"/>
4 Dangers chimiques ou biologiques Gaz, vapeur, liquide, solide, toxique, etc.	<input type="checkbox"/>
5 Dangers d'inflammation ou d'explosion Liquide, solide, gaz, toxique, atmosphère explosive, incendie, sources d'incendie, etc.	<input type="checkbox"/>
6 Dangers thermiques Foudre ou transfert d'énergie au contact, etc.	<input type="checkbox"/>
7 Contaminants physiques particuliers Bruit, vibration, lumière, rayonnement (UV, rayonnement ionisant), ou suppression, etc.	<input type="checkbox"/>
8 Situations de travail dangereuses Posture forcée, déplacement pénible, vitesse ou portée des charges, accès, visibilité, vêtements, etc.	<input type="checkbox"/>
9 Actions involontaires Foudre de courant ou de haute tension, électrocution et choc électrique, décharge d'équipement, etc.	<input type="checkbox"/>
10 Dangers d'illumination électrique Foudre d'électrification, éclairage, énergie inélastique, etc.	<input type="checkbox"/>
Situations à risque	<input type="checkbox"/>
11 Locaux, structures, accès inadéquats, obstructions Bruit, vibration, lumière, rayonnement (UV, rayonnement ionisant), vitesse de rotation, vitesse de chute, force de compression, etc.	<input type="checkbox"/>
12 Equipements de travail inadéquats, obstructions ou défectueux Machine, outil, appareil, accessoire, vêtement, condition, capacité de protection insuffisante ou défectueuse, etc.	<input type="checkbox"/>
13 Dispositifs de commande et d'instrumentation inadéquats, obstructions ou défectueux Mauvais réglage, mauvais réglage de sécurité, mauvais réglage d'urgence, sélection de mode, etc.	<input type="checkbox"/>
14 Méthodes ou procédures de maintenance ou de réparation Erreur, équipement de travail, équipement de protection individuelle, etc.	<input type="checkbox"/>

Plan de mesures

Définition des mesures

Plan de mesures: pour éviter que cela ne se reproduise!

Quelle mesure doit être mise en œuvre pour éviter la récurrence de l'événement et appliquer le principe S-T-O-P? Établissez un plan de mesures, par ordre d'efficacité, de mesures applicables au système de sécurité interne.

Mesures envisagées	Date	Responsable	Efficacité		Statut
			Immédiate	Long terme	

→ Retrouvez le formulaire complet de mesure (plan de mesures) sur www.bureau-veritas.com

Bureau Veritas, 100 rue de la République, 92100 Nanterre, France. Tél. 01 39 39 40 00. www.bv.com

Tirer des enseignements

Consigner les résultats

Notez les résultats dans le «**Compte rendu d'analyse d'accident**». Vous pourrez ensuite exploiter les données des documents que vous aurez établis sur les différents événements, leurs causes et les mesures appliquées pour d'autres évaluations ultérieures.

Informers les personnes concernées

Les informations collectées après un accident ou d'autres «événements indésirables» constituent un précieux outil de prévention. Veillez à ce que vos collaborateurs soient correctement informés sur ce qui s'est passé ainsi que les mesures de prévention qui en découlent et qui seront appliquées. Travaillez dans un esprit constructif.

Contrôler la mise en œuvre

Contrôlez la mise en œuvre des mesures et vérifiez-en l'efficacité. Les mesures de sécurité d'ordre organisationnel et individuel concernant le comportement des collaborateurs doivent être régulièrement contrôlées par les supérieurs. Cela permet aussi aux supérieurs de montrer qu'ils attachent une réelle importance à la sécurité et à la santé du personnel de l'entreprise.

Améliorer le système de sécurité

Tirer des enseignements d'un événement signifie intégrer les résultats des observations qui ont été faites dans le système de sécurité interne. Exploitez les «événements indésirables» pour remettre en question et améliorer votre système de sécurité interne.

Suva

Sécurité au travail
Secteur industrie, arts et métiers
Case postale, 6002 Lucerne

Renseignements

Case postale, 1001 Lausanne
Tél. 021 310 80 40

Commandes

www.suva.ch/66100.f
service.clientele@suva.ch

Titre

Analyse d'accident

Imprimé en Suisse

Reproduction autorisée, sauf à des fins commerciales, avec mention de la source.

1^{re} édition: janvier 2002

Edition remaniée: novembre 2018

Référence

66100.f

Outils et moyens d'information

Il ne faudrait pas attendre qu'un «événement indésirable» se produise pour s'intéresser à l'amélioration de la sécurité au travail: il s'agit d'un sujet d'actualité permanent.

Voici quelques documents utiles à ce propos.

- **Détermination des dangers.** Nos listes de contrôle sont conçues pour vous permettre de répertorier les dangers et d'améliorer la sécurité dans votre entreprise: www.suva.ch/determination-des-dangers et www.suva.ch/67000.f.
- **Audits de sécurité.** Dans le feuillet «L'audit de sécurité interne à l'entreprise», vous trouverez une marche à suivre détaillée: www.suva.ch/66087.f.
- **Sécurité et protection de la santé: où en sommes-nous? Un autocontrôle pour les entreprises.** Ce test vous permet de faire le point sur votre système de sécurité interne: www.suva.ch/88057.f.

Infos complémentaires

- Compte rendu d'analyse d'accident, www.suva.ch/66100-1.f
- Que faire après un grave accident du travail? Aide psychologique d'urgence, www.suva.ch/44086.f
- Déclaration de sinistre en ligne: www.suva.ch/declaration-sinistre (SunetLight pour les PME et SunetPlus pour les grandes entreprises)
- Déclaration de sinistre LAA: www.suva.ch/109.f
- Déclaration d'accident-bagatelle: www.suva.ch/913.f
- Programme de formation en sécurité au travail et protection de la santé, www.suva.ch/88045.f
Inscription: www.suva.ch/cours